Додаток

до рішення \_\_\_ VIIІ скликання

Бучанської міської ради

від . . 2023 р. № - -VIIІ

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**рішенням**

**Бучанської міської ради**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.**

**Міський голова Анатолій Федорук**

**СТАТУТ**

**Комунального закладу**

**«Бучанський центр позашкільної роботи**

**імені Андрія Куцевалова»**

**Бучанської міської ради Київської області**

(Нова редакція)

м. Буча

2023

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1 Комунальний заклад «Бучанський центр позашкільної роботи імені Андрія Куцевалова» Бучанської міської ради Київської області (далі – Центр, Заклад освіти) – заклад позашкільної освіти, який надає знання, формуючи вміння та навички за інтересами, забезпечує потреби особистості у творчій самореалізації та інтелектуальний, духовний і фізичний розвиток, підготовку до активної професійної та громадської діяльності, створює умови для соціального захисту та організації змістовного дозвілля відповідно до здібностей, обдарувань та стану здоров'я вихованців, учнів і слухачів.

1.2. Повне найменування закладу освіти:

українською мовою: Комунальний заклад «Бучанський центр позашкільної роботи імені Андрія Куцевалова» Бучанської міської ради Київської області;

англійською мовою: Andrii Kutsevalov Bucha Center for After-School Work Bucha City Council Kyiv region.

1.3. Скорочена назва:

українською мовою: БЦПР ім. А. Куцевалова;

англійською мовою: Andrii Kutsevalov Bucha Center for After-School Work.

1.4. Засновником Центру є Бучанська міська рада Київської області (далі – Засновник).

На підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Засновник делегує відділу освіти Бучанської міської ради (уповноваженому ним органом) функції управління та контролю за виконанням завдань та обов’язків, покладених на Центр позашкільної роботи.

1.5. Центр підпорядковується Засновнику з усіх питань діяльності, а відділу освіти в межах делегованих повноважень.

1.6. Юридична адреса закладу позашкільної освіти: вулиця Антонія Михайловського, 54, м. Буча, Київська область, 08292.

1.7. Центр є юридичною особою, суб’єктом освітньої діяльності, має гербову печатку, штамп, ідентифікаційний код, інші реквізити відповідно до чинного законодавства України, має право відкривати рахунки у відповідних установах, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді.

1.8. Центр є неприбутковою бюджетною установою.

1.9. Центр може мати у своєму складі філію закладу позашкільної освіти.

1.10. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями Засновника, наказами Органу управління, цим Статутом.

1.11. Основним видом діяльності закладу є освітня діяльність у сфері позашкільної освіти. Центр роботи є закладом позашкільної освіти, що забезпечує здобуття позашкільної освіти за програмами позашкільної освіти та проводить освітню діяльність відповідно до ліцензії.

Заклад освіти може створювати у своєму складі класи (групи), гуртки, секції, студії, наукові об’єднання тощо з дистанційною, мережевою формою навчання, інклюзивні класи (групи) для навчання дітей з особливими освітніми потребами.

Освітній процес у закладі може здійснюватися за груповою формами навчання, за потребою організовується дистанційне навчання, інклюзивне навчання. Заклад освіти для здійснення статутної діяльності може на договірних засадах об’єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні, освітньо-наукові, наукові, освітньо виробничі та інші об’єднання, кожен із учасників яких зберігає статус юридичної особи.

1.12. Засновник та уповноважений ним орган не несуть відповідальності за зобов'язаннями Закладу освіти.

1.13. Заклад освіти не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника та уповноваженим ним органом.

1.14. Мовою освітнього процесу в Закладі освіти є українська мова.

**IІ. МЕТА ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ**

2.1. Метою діяльності Центру є надання якісних освітніх послуг, забезпечення Державних стандартів, всебічний розвиток здібностей дітей та молоді у сфері освіти, науки, культури, фізичної культури і спорту, технічної та іншої творчості, здобуття ними професійних знань, вмінь навичок, необхідних для соціалізації, подальшої самореалізації та/або професійної діяльності.

2.2. Головними завданнями є:

- реалізація державної політики в галузі позашкільної освіти;

- забезпечення прав громадян на здобуття позашкільної освіти;

- створення умов для творчого, інтелектуального, духовного і фізичного розвитку вихованців, учнів і слухачів;

- надання інформаційно-методичної допомоги педагогічним колективам закладів освіти Бучанської міської територіальної громади щодо створення ефективного освітнього простору, гуртків, секцій, та інших творчих та наукових об’єднань за основними напрямами позашкільної освіти, удосконалення їх діяльності;

- проведення спільно із закладами освіти, установами та організаціями діяльності щодо пошуку, розвитку і підтримки здібних, обдарованих і талановитих дітей та учнівської молоді, їх професійного самовизначення і творчої самореалізації;

- забезпечення координації діяльності органів учнівського самоврядування закладів загальної середньої та позашкільної освіти;

- організація роботи гуртків, груп, секцій, студій, творчих та наукових об'єднань, в тому числі на базі закладів освіти усіх типів і форм власності, спортивних будівель і стадіонів, підприємств, організацій, наукових і культурно-освітніх установ, закладів та установ соціального захисту тощо відповідно до укладених угод із зазначеними закладами й установами;

- задоволення освітньо-культурних потреб вихованців, учнів і слухачів;

- організація дозвілля вихованців, учнів, слухачів, пошук його нових форм;

- створення умов для соціального захисту педагогічних працівників, здобувачів освіти закладу позашкільної освіти.

2.3. Принципами освітньої діяльності Центру є:

- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;

- забезпечення доступності позашкільної освіти незалежно від раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, мовних або інших ознак, у тому числі за ознакою інвалідності;

- розвиток інклюзивного освітнього середовища;

- забезпечення універсального дизайну та розумового пристосування;

- науковий характер освіти;

- прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;

- нерозривний зв’язок із світовою та національною історією, культурою, національними традиціями;

- академічна доброчесність;

- академічна свобода;

- фінансова, академічна, кадрова та організаційна автономія у межах, визначених законом;

- гуманізм;

- демократизм;

- єдність, навчання, виховання та розвитку;

- виховання патріотизму, поваги до дотримання Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення;

- формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;

- формування громадянської культури та культури демократії;

- формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;

- невтручання політичних партій в освітній процес;

- невтручання релігійних організацій в освітній процес; різнобічність та збалансованість інформації щодо політичних, світоглядних та релігійних питань;

- сприяння навчанню впродовж життя;

- інтеграція у міжнародний освітній та науковий простір;

- нетерпимість до проявів корупції та хабарництва;

- інші принципи, визначені Законом України «Про освіту».

2.4. Центр несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за таке:

- безпечні умови освітньої діяльності;

- дотримання Державних стандартів;

- дотримання договірних зобов’язань з іншими суб’єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов’язань за міжнародними угодами;

- прозорість, інформаційну відкритість закладу освіти;

- дотримання фінансової дисципліни.

2.5. Центр має право:

- розробляти освітні програми або використовувати типові (інші освітні програми), які розробляються і затверджуються відповідно до чинного законодавства;

- створювати у своєму складі класи (групи) з дистанційною формою навчання, інклюзивні класи (групи) для навчання осіб з особливими освітніми потребами;

- визначати форми, методи й засоби організації освітнього процесу;

- спільно з вищими закладами освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити наукову-дослідницьку, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

- використовувати різні форми морального й матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;

- отримувати кошти й матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб не заборонених законодавством;

- надавати платні освітні послуги на договірній основі у відповідності до норм чинного законодавства України. Засновник Центру має право затверджувати перелік платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України. Платні послуги не можуть надаватись закладом замість або в межах освітньої діяльності, визначеної освітніми програмами, навчальними планами і програмами. Платні послуги можуть надаватися за напрямами діяльності Центру.

- залишати у своєму розпорядженні й використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;

- укладати правочини про співробітництво з іншими закладами та установами освіти, підприємствами та науковими установами (у тому числі й іноземними) відповідно до вимог чинного законодавства України;

- використовувати на договірних засадах матеріально-технічну базу закладів дошкільної, загальної середньої освіти, закладів вищої освіти, науково-дослідних установ;

- в період літніх канікул організовувати роботу літнього пришкільного табору, школи лідерів на базі Центру, тощо;

- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, і культурних підрозділів, філій тощо.

2.6. Центр може мати власну символіку: гімн, герб, прапор та інші атрибути, що відображають специфіку його освітнього процесу.

2.7. У Центрі можуть створюватись та функціонувати:

- структурні підрозділи;

- методичні та творчі об’єднання (комісії) педагогічних працівників;

- психологічна служба.

2.8. Центр сприяє створенню з ініціативи учасників освітнього процесу дитячих і юнацьких громадських об’єднань і організацій, що діють відповідно до його мети і програми у встановленому законодавством порядку.

2.9. Створення і діяльність політичних партій, громадсько-політичних і релігійних рухів, тощо закладом освіти забороняється.

2.10. Центр може самостійно розробляти, реалізувати і запроваджувати інвестиційні та інноваційні механізми для залучення інвесторів з метою забезпечення виконання освітніх програм.

2.11. Взаємовідносини Центру з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

2.12. Центр самостійно приймає рішення та здійснює освітню діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством України та цим Статутом.

2.13. Центр забезпечує безпечні та нешкідливі умови навчання, режим роботи, умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров’я, формує гігієнічні навички та засади здорового способу життя учнів, вихованців, слухачів.

2.14. Центр організовує свою діяльність відповідно до Правил внутрішнього трудового розпорядку, що затверджуються директором закладу освіти.

2.15. Центр здійснює інші види діяльності, що не заборонені чинним законодавством України.

**IІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

3.1. Позашкільна освіта у Центрі здійснюється за такими напрямами:

- художньо-естетичний, який забезпечує розвиток творчих здібностей, обдарувань та здобуття вихованцями, учнями і слухачами практичних навичок, оволодіння знаннями в сфері вітчизняної і світової культури та мистецтва;

- туристсько-краєзнавчий, який спрямовується на залучення вихованців, учнів і слухачів до активної діяльності з вивчення історії рідного краю та довкілля, світової цивілізації, географічних, етнографічних, історичних об’єктів і явищ соціального життя, оволодіння практичними уміннями та навичками з туризму та краєзнавства;

- еколого-натуралістичний, який передбачає оволодіння вихованцями, учнями та слухачами знаннями про навколишнє середовище, формування екологічної культури особистості, набуття знань і досвіду розв’язання екологічних проблем, залучення до практичної природоохоронної роботи та інших біологічних напрямів, формування знань, навичок в галузях сільського господарства: квітництво, лісництво, садівництво, грибівництво, бджільництво;

- науково-технічний, який забезпечує набуття вихованцями, учнями, слухачами техніко-технологічних умінь та навичок, розширення наукового світогляду, підготовку до активної науково-дослідницької роботи, оволодіння сучасною технікою та технологіям;

- дослідницько-експериментальний, який сприяє залученню вихованців, учнів, слухачів до науково-дослідницької, експериментальної, конструкторської роботи в різних галузях науки, техніки, культури та мистецтва, а також створенню умов для творчого самовдосконалення та виявлення, розвитку і підтримки юних талантів та обдарувань;

- фізкультурно-спортивний або спортивний, який забезпечує розвиток фізичних здібностей вихованців, учнів і слухачів, необхідні умови для повноцінного оздоровлення, загартування, змістовного відпочинку і дозвілля, занять фізичною культурою та спортом, підготовку спортивного резерву для збірних команд України, набуття навичок здорового способу життя;

- військово-патріотичний, який забезпечує належний рівень підготовки вихованців, учнів і слухачів до військової служби, виховання патріотичних почуттів та громадянської відповідальності;

- бібліотечно-бібліографічний, який спрямований на поглиблення пізнавальних інтересів вихованців, учнів і слухачів, підвищення їхньої інформаційної культури, набуття навичок і умінь орієнтуватися у зростаючому потоці інформації;

- соціально-реабілітаційний, який забезпечує соціальне становлення та розвиток інтересів, здібностей, нахилів, потреб у самореалізації вихованців, учнів та слухачів, підготовку їх до активної професійної та громадської діяльності, організацію їх змістовного відпочинку;

- оздоровчий, який забезпечує необхідні умови для змістовного відпочинку та передбачає оволодіння вихованцями, учнями і слухачами знаннями про здоровий спосіб життя, організацію їх оздоровлення, набуття і закріплення навичок, зміцнення особистого здоров’я і формування гігієнічної культури особистості;

- гуманітарний, який забезпечує розвиток здібностей, обдарувань, практичних навичок вихованців, учнів і слухачів, оволодіння знаннями з основ наук соціально-гуманітарного циклу;

- пластовий, скаутський, який забезпечує громадянську освіту вихованців (учнів) і слухачів під керівництвом пластових виховників, скаутлідерів за пластовим або скаутським методом та/або пластовою, скаутською освітньою (навчальною) програмою, визначеними Законом України «Про визнання пластового руху та особливості державної підтримки пластового, скаутського руху».

3.2. Освітній процес у Центрі здійснюється диференційовано відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я у різноманітних організаційних формах: заняття, гурткова робота, клубна робота, дистанційна робота, урок, лекція, індивідуальні заняття, конференція, семінар, читання, вікторина, концерт, змагання, тренування, репетиція, похід, екскурсія, експедиція, практична робота в лабораторіях, майстернях, теплицях, на науково-дослідних земельних ділянках, сільськогосподарських та промислових підприємствах, на природі та в інших формах.

3.3. Центр працює за освітніми програмами, які розробляються з урахуванням інтересів вихованців, учнів і слухачів, потреб сім’ї, запитів інших закладів освіти, молодіжних і дитячих громадських організацій, особливостей соціально-економічного розвитку громади, її культурних традицій, передбачає освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти; самостійно вирішує питання підбору кадрів, здійснення освітньої, науково-методичної, комерційної, фінансової, господарської та іншої діяльності у межах, визначених законодавством України та цим Статутом.

Освітня програма – це єдиний комплекс освітніх компонентів, спланованих і організованих закладом позашкільної освіти для досягнення учнями, вихованцями, слухачами результатів навчання (набуття компетентностей).

Освітня програма містить вимоги до вихованців, учнів, слухачів, які можуть розпочати навчання за цією програмою; перелік освітніх компонентів та їх логічну послідовність; загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти.

3.4. Освітня програма схвалюється педагогічною радою закладу позашкільної освіти та затверджується керівником закладу.

3.4.1. Освітня програма розробляється з урахуванням особливостей соціально-економічного розвитку регіону, інтересів вихованців, учнів і слухачів, потреб сім’ї, запитів інших закладів освіти, молодіжних і дитячих громадських об’єднань, має передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти.

3.4.2. Типові освітні програми закладу позашкільної освіти затверджуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти і науки, іншими центральними органами виконавчої влади, у сфері управління яких перебувають заклади позашкільної освіти.

3.4.3. Центр може використовувати типові освітні програми або розробляти свої освітні програми на основі типових освітніх програм.

3.4.4. На основі освітньої програми Центр складає та затверджує річний план роботи закладу та навчальний план закладу, що конкретизують організацію освітнього процесу.

3.4.5. Центр може планувати роботу гуртків, секцій, відділів, відділень за освітніми програмами з позашкільної освіти, затвердженими у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти і науки, іншими центральними органами виконавчої влади, у сфері управління яких перебувають заклади позашкільної освіти, а також за іншими освітніми програмами, за умови їх затвердження відповідними місцевими органами виконавчої влади.

3.4.6. Експериментальні навчальні плани складаються закладом позашкільної освіти з урахуванням типових освітніх програм (навчальних планів).

Запровадження експериментальних освітніх програм (навчальних планів) можливе лише за рішенням центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти, або іншого центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у відповідній сфері.

3.4.7. Освітня програма гуртків, секцій, інших творчих об’єднань тощо, розробляється закладом позашкільної освіти, іншими суб’єктами освітньої діяльності та затверджується (схвалюється) у порядку, визначеному законодавством.

Центр може залучати молодіжні та дитячі громадські об’єднання, молодіжні центри, молодіжних працівників до участі у розробленні освітніх програм.

3.5. Навчання за індивідуальною програмою розвитку в Центрі проводиться відповідно до порядку затвердженого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти.

3.6. Центр при наявності висококваліфікованих кадрів, відповідних матеріально-технічних умов, може організовувати проведення на своїй освітній базі виробничої та педагогічної практики учнів і студентів закладів професійної (професійно-технічної) та вищої освіти.

3.7. Середня наповнюваність груп та інших організаційних форм у закладах позашкільної освіти становить, як правило, 10-15 вихованців, учнів і слухачів. Наповнюваність груп встановлюється директором закладу позашкільної освіти залежно від профілю та можливостей організації освітнього процесу.

3.8. Прийом дітей може здійснюватися протягом навчального року (залежно від комплектування груп та інших організаційних форм) за бажанням вихованців, учнів і слухачів та за згодою батьків або осіб, що їх заміняють, як на безконкурсній основі, так і за конкурсом, умови якого розробляє Центр. Прийом вихованців, учнів і слухачів здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, що їх заміняють. При прийомі до спортивних, спортивно-технічних, туристських, хореографічних об’єднань необхідна медична довідка про стан здоров’я, а також відсутність відповідних протипоказань.

3.9. До Центру зараховуються діти, учнівська та студентська молодь віком від 3 до 21 року, які можуть навчатися в одновікових або різновікових гуртках:

- вихованці – особи, які відвідують гуртки, клуби, творчі об'єднання, секції закладу позашкільної освіти за інтересами, здібностями та нахилами, отримують допрофесійну підготовку;

- учні – особи, які відвідують класи та інші творчі об'єднання закладу позашкільної освіти, освітня робота в яких організована у формі класно-урочної або іншої системи;

- слухачі – особи, які проводять дослідницьку, пошукову та експериментальну роботу з різних проблем науки, техніки, мистецтва тощо, учні закладів загальної середньої та професійної освіти різних типів та форм власності, студенти закладів вищої освіти І-ІІ рівнів акредитації.

3.10. З дозволу керівника Центру та за згодою керівника гуртка в його роботі разом з учнями можуть брати участь батьки, які надають організаційну і практичну допомогу.

3.11. Навчання здійснюється в одновікових і різновікових об’єднаннях за інтересами (гурток та інші організаційні форми).

Гурток – це об'єднання вихованців, учнів і слухачів відповідно до їх нахилів, здібностей, інтересів до конкретного виду діяльності з врахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я.

Група – це складова гуртка, відділу, відділення або іншого творчого об'єднання одного профілю.

Секція – це об’єднання вихованців, учнів і слухачів для проведення дослідницької, пошукової та експериментальної роботи з різних проблем науки, техніки, мистецтва, а також за спортивно-технічним, туристсько-краєзнавчим або іншим напрямом діяльності.

Студія – це об’єднання вихованців, учнів і слухачів з різних видів або жанрів мистецтва: музичного, вокально-хорового, театрального, хореографічного, фольклорного, фольклорно-етнографічного, акторського, образотворчого, декоративно-ужиткового, кіно-, відео-, фотоаматорського, літературно – творчого, композиторського.

Клуб – це добровільне об'єднання вихованців, учнів, слухачів і дорослих людей на основі єдності інтересів до певних проблем: громадських, технічних, літературних, музичних, тощо.

Робота клубу будується на принципах добровільності, співробітництва дорослих і дітей. Клуб може діяти за окремим положенням та освітньою програмою як структурний підрозділ закладу позашкільної освіти.

3.12. Структура навчального року, тривалість навчального тижня, уроків, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються закладом позашкільної освіти у межах часу, передбаченого освітньою програмою.

Тривалість занять у закладі позашкільної освіти визначається освітньою програмою, навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців, учнів і слухачів:

віком від 3 до 6 років - 30 хвилин;

віком від 6 до 7 років - 35 хвилин;

інших - 45 хвилин.

Короткі перерви між заняттями є робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об’єднання і визначаються робочим режимом щоденної роботи (розкладом занять).

3.13. Режим щоденної роботи встановлюється Центром на основі рекомендацій центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти. Центр забезпечує безпечні умови навчання, виховання та праці. У канікулярні, святкові та неробочі дні Центр працює за окремим планом. Центр забезпечує безпечні умови організації освітнього процесу. При цьому форма організації освітнього процесу (очна, дистанційна, змішана) обирається в залежності від безпекової ситуації.

3.14. Комплектування гуртків, груп та інших творчих об’єднань здійснюється у період з 1 по 15 вересня, які вважаються робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об’єднання.

3.15. Творчі об'єднання у Центрі класифікуються за трьома рівнями:

I рівень - початковий: гуртки, клуби, секції, студії загальнорозвиваючого спрямування, які сприяють виявленню творчих здібностей дітей або спрямуванню їх інтересів до творчої діяльності;

II рівень - основний: гуртки, клуби, секції, студії, які розвивають інтереси дітей та учнівської молоді, надають їм додаткову освіту, задовольняють потреби у професійній орієнтації;

III рівень - вищий: творчі об’єднання за інтересами для юних талантів, обдарованих дітей та учнівської молоді;

Відповідно до рівня класифікації визначається мета і перспективи діяльності творчого об’єднання, його кількісний склад, кількість годин для опанування освітніх програм тощо.

3.16. Педагогічний колектив закладу позашкільної освіти працює згідно з розкладом навчальних занять, затвердженого директором.

Розклад складається на І, ІІ семестр та літній період з урахуванням педагогічної доцільності та максимальної економії часу керівника гуртка, студії, клубу, секції тощо.

3.17. Центр організовує роботу своїх об’єднань на базі власного приміщення, у приміщеннях закладів дошкільної, загальної середньої освіти, підприємств, організацій, за місцем проживання дітей і підлітків, відповідно до укладених угод.

3.18. З метою подальшого розвитку інтересів і нахилів учнів, здобуття професійних навичок Центр може організувати, при дотриманні правил техніки безпеки, виконання замовлень підприємств, установ на виготовлення виробів, необхідних для територіальної громади. При цьому характер і зміст роботи повинні сприяти формуванню і вдосконаленню знань і вмінь, передбачених програмами творчих об’єднань.

3.19. Центр може видавати своїм випускникам відповідні документи про позашкільну освіту в порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.Випускникам, які в установленому порядку склали кваліфікаційні іспити, видається документ про позашкільну освіту. Зразки документів про позашкільну освіту затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.Виготовлення документів про позашкільну освіту здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету.

3.20. Колектив Центру організовує і проводить різноманітні очно-заочні масові свята, змагання, огляди та інші заходи тощо; забезпечує різноманітність форм і змісту відпочинку, можливість вибору для одноразових непостійних відвідувачів закладу освіти, а також організованих груп дітей, учнівської молоді та сім’ї. У масовій роботі заклад взаємодіє з сім’єю, громадськими організаціями, закладами освіти, позашкільними, культурно-освітніми, спортивними установами та організаціями об’єднаної громади.

3.21. Центр готує команди та делегації для участі в міських, обласних, всеукраїнських та міжнародних конкурсах, турнірах, олімпіадах, виставках, змаганнях тощо.

3.22. З метою пропаганди еколого-природоохоронної, туристсько-краєзнавчої, фізкультурно-спортивної та військово-патріотичної діяльності, науково-технічної та декоративно-прикладної творчості, залучення вихованців, учнів і слухачів до творчої праці заклад може використовувати постійно діючу виставку, залучати засоби масової інформації.

3.23. У Центрі здійснюється методична робота, спрямована на удосконалення освітнього процесу, підвищення майстерності педагогічних працівників закладу. Відповідно до вимог засновника і попиту надається допомога педагогічним колективам закладів загальної середньої та позашкільної освіти.

**ІV. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

4.1. Учасниками освітнього процесу є:

- вихованці, учні, слухачі (здобувачі освіти);

- педагогічні працівники закладу позашкільної освіти;

- фізичні особи, які провадять освітню діяльність;

- батьки здобувачів освіти або особи, що їх замінюють;

- інші особи, передбачені спеціальними законами та залученні до освітнього процесу у порядку, що встановлюється закладом освіти.

4.2. Права і обов'язки здобувачів освіти, педагогічних працівників та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

4.3. Здобувачі освіти.

4.3.1. Здобувачі освіти мають право на:

- навчання впродовж життя;

- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти;

- якісні освітні послуги;

- здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами;

- відзначення успіхів у освітній діяльності;

- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, дослідницької та винахідницької діяльності;

- безпечні та нешкідливі умови навчання і праці;

- повагу до людської гідності;

- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю здобувача освіти;

- отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);

- користування навчально-методичною, науковою, матеріально- технічною базою, спортивною, побутовою інфраструктурою Центру у порядку, встановленому Центром відповідно до спеціальних законів;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та дослідницькій діяльності;

- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні Центру;

- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;

- навчання у кількох гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях Центру;

- участь в різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;

- отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг.

4.3.2. Здобувачі освіти зобов'язані:

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуальної програми розвитку за її наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

- дотримуватися вимог Статуту, Правил внутрішнього розпорядку Центру, правил поведінки здобувачів освіт, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);

- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров’я, здоров’я оточуючих, довкілля;

- бережливо ставитись до державного, громадського та особистого майна;

- повідомляти керівництво Центру про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних та інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

4.3.3. Здобувачі освіти залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до цього Статуту і Правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей та відповідно до санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти.

4.4. Педагогічні працівники:

4.4.1. Педагогічним працівником Центру повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має вищу педагогічну або іншу фахову освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в закладах позашкільної освіти. Педагогічним працівником Центру може бути також народний умілець з високими моральними якостями за умови забезпечення належної результативності освітнього процесу.

4.4.2. Призначає на посаду, звільняє з посади педагогічних та інших працівників Центру, його керівник, у порядку, передбаченому установчими документами закладу освіти відповідно до законодавства. Інші трудові відносини регулюються згідно з діючим законодавством України.

4.4.3. Інших працівників закладу позашкільної освіти призначає на посади та звільняє з посад його керівник у порядку,

4.4.4. Не можуть працювати в Центрі або залучатися до участі в освітньому процесі особи, які вчинили злочин проти статевої свободи, чи статевої недоторканості дитини або у присутності дитини чи з використанням дитини.

4.4.5. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників визначається відповідно до законодавства керівником Центру. Педагогічне навантаження педагогічного працівника закладу позашкільної освіти обсягом менше тарифної ставки встановлюється тільки за його письмовою згодою. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається навчальним планом, у разі вибуття або зарахування вихованців, учнів, слухачів закладу позашкільної освіти або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю.

4.4.6. Оплата роботи здійснюється відповідно до обсягу педагогічного навантаження. Оплата інших видів педагогічної діяльності здійснюється відповідно до законодавства.

4.4.7. Керівники гуртків, груп та інших об'єднань працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором.

4.4.8. Конкретний перелік посадових обов’язків визначається посадовою інструкцією, яку затверджує керівник Центру.

4.4.9. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов’язків, крім випадків, передбачених законодавством. Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених освітньою (освітніми) програмою (програмами) Центру, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність Центру, здійснюється лише за їх згодою.

4.4.10. Педагогічні працівники Центру підлягають атестації (сертифікації) відповідно до порядку згідно з діючим законодавством України.

4.4.11. Права та обов'язки педагогічних працівників визначаються Конституцією України, Кодексом законів про працю України, «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими нормативно-правовими актами.

4.4.12. Педагогічні працівники Центру мають право на:

- безпечні і нешкідливі умови праці;

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

- педагогічну ініціативу;

- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх технологій, використання інноваційних прийомів та засобів навчання;

- користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою інфраструктурою Центру;

- підвищення кваліфікації, перепідготовку;

- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб’єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

- сертифікацію на добровільних засадах;

- справедливе та об’єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

- освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Центру;

- участь у громадському самоврядуванні Центру;

- участь у роботі колегіальних органів управління Центру;

- об’єднання у професійні спілки та членство в інших об’єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;

- захист професійної честі та гідності;

- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі мобінгу, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю.

- внесення керівництву Центру пропозицій щодо поліпшення освітнього процесу, подання на розгляд керівництву та педагогічній раді пропозицій про моральне та матеріальне заохочення вихованців, учнів, слухачів, застосування стягнень до тих, хто порушує правила внутрішнього трудового розпорядку;

- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування, в заходах, пов'язаних з організацією освітньої роботи;

- проведення в установленому порядку дослідно-експериментальної, пошукової роботи.

4.4.13. Педагогічні працівники зобов'язані:

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- додержуватися установчих документів та Правил внутрішнього розпорядку Центру, виконувати свої посадові обов’язки;

- виконувати обов’язки, визначені освітнім законодавством, установчими документами Центру, трудовим договором чи контрактом та/або їхніми посадовими інструкціями;

- виконувати освітню програму, навчальні плани для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

- надавати знання, формувати вміння і навички з різних напрямів позашкільної освіти диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів, слухачів;

- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров’я;

- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови, мов національних меншин України та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України і навколишнього природного середовища;

- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності, визначених статтею 6 Закону України «Про освіту»;

- використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог чинного законодавства;

- дотримуватися педагогічної етики;

- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та дослідницько-пошуковій роботі;

- здійснювати педагогічний контроль за дотриманням учнями морально- етичних норм поведінки, правил внутрішнього трудового розпорядку, вимог інших документів, що регламентують організацію освітнього процесу;

- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю здобувачам освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Центру алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

- повідомляти керівництво Центру про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогів та інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування);

- володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

- брати участь у роботі педагогічної ради, засіданнях предметних (циклових) комісій, методичних об’єднань, нарадах, зборах;

- виконувати накази і розпорядження директора Центру;

- вести відповідну документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків;

- сприяти зростанню іміджу Центру;

- утримувати навчальні приміщення відповідно до вимог правил пожежної безпеки, охорони праці та безпеки життєдіяльності, санітарно-гігієнічних вимог;

- виконувати інші обов’язки, передбачені чинним законодавством, посадовими обов’язками, наказами директора Центру, цим Статутом.

4.4.14. Педагогічні працівники, які систематично порушують цей Статут, Правила внутрішнього розпорядку Центру, не виконують посадових обов’язків, умови трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються або притягаються до відповідальності згідно з чинним законодавством.

4.4.15. Права і обов’язки інших працівників, які залучаються до освітнього процесу, регулюються трудовим законодавством, відповідними договорами, посадовими обов’язками цим Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку Центру.

4.5. Батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють:

4.5.1. Батьки або особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;

- звертатися до директора Центру, органів управління освітою з питань освіти;

- брати участь у громадському самоврядуванні Центру, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Центру;

- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Центрі та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти інноваційну діяльність Центру та надавати згоду на участь у них дитини;

- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

- здійснювати (при потребі) індивідуальний супровід дитини з особливими освітніми потребами під час її перебування в Центрі;

- отримувати інформацію про діяльність Центру, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) у Центрі;

- приймати рішення щодо участі дітей в заходах організованих Центром.

4.5.2. Батьки або особи, які їх замінюють зобов’язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров’я, здоров’я оточуючих і довкілля;

- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

- дбати про фізичне і психічне здоров’я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

- сприяти керівництву закладу освіти у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

- виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти.

**V. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ ТА ГРОМАДСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ**

5.1. Управління Центром здійснюють:

- засновник або уповноважений ним орган;

- керівник Центру;

- педагогічна рада Центру;

- колегіальний орган громадського самоврядування Центру;

- інші органи, передбачені спеціальними законами та/або установчими документами закладу освіти.

5.2. Права і обов’язки Засновника щодо управління Центром визначаються законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту» та іншими нормативно-правовими актами, цим Статутом.

5.3. Засновник Центру або уповноважений ним орган:

- затверджує Статут Центру, його нову редакцію та зміни до нього;

- приймає рішення про утворення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Центру;

- призначає керівника закладу освіти на посаду та звільняє з посади у порядку, визначеному законами та установчими документами;

- укладає строковий трудовий договір (контракт) з керівником Центру, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та цим Статутом;

- розриває строковий трудовий договір (контракт) з керівником Центру з підстав та у порядку, встановленому законодавством та цим Статутом;

- затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт Центру у випадках та порядку, визначених законодавством;

- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Центру;

- здійснює контроль за дотриманням установчих документів Центром;

- погоджує штатний розпис закладу освіти;

- створює умови та забезпечує доступність позашкільної освіти для усіх громадян, які проживають на відповідній території, у тому числі особам з особливими освітніми потребами;

- реалізовує право здобувачів освіти на позашкільну освіту;

- здійснює соціальний захист здобувачів освіти у випадках, визначених законодавством, а також забезпечує рівний доступ до позашкільної освіти особам із соціально вразливих верств населення;

- забезпечує створення у Центрі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

- здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) у Центрі; розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг; сприяє створенню безпечного освітнього середовища у Центрі та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;

- здійснює контроль за використанням Центром публічних коштів;

- здійснює інші повноваження у сфері освіти, передбачені чинним законодавством.

Для проведення освітньої діяльності закладу освіти Засновник має забезпечити відповідність Центру вимогам, що визначені чинним законодавством.

5.4. Засновник або уповноважений ним орган може делегувати окремі свої повноваження Органу управління закладу та/або наглядовій (піклувальній) раді закладу освіти.

5.5. Засновник не може делегувати директору, педагогічній чи піклувальній радам, органам громадського самоврядування закладу освіти власні повноваження, визначені законами України «Про освіту» та «Про позашкільну освіту».

5.6. Засновник закладу зобов’язаний:

- забезпечити утримання та розвиток закладу позашкільної освіти, його матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо;

- забезпечити право здобувачів освіти на безоплатну позашкільну освіту

- забезпечити відповідно до законодавства створення у Центрі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

5.7. Засновник здійснює інші повноваження відповідно до [Конституції України](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80), законів України [«Про місцеве самоврядування в Україні](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/280/97-%D0%B2%D1%80)», [«Про освіту](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2145-19)», «Про повну загальну середню освіту», Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти та інших нормативно-правових актів України.

5.8. Керівник Центру:

5.8.1. Керівництво Центру здійснює директор, повноваження якого визначаються Законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», цим Статутом та трудовим договором (контрактом). Керівник Центру здійснює безпосереднє управління Центром і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність Центру. Керівник є представником Центру у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах своїх повноважень, передбачених законом та установчими документами Центру.

5.8.2. Керівник Центру призначається на посаду відповідно до чинного законодавства. Засновник або уповноважений ним орган укладає (розриває) строковий трудовий договір (контракт) з керівником Центру, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та установчими документами закладу освіти.

5.8.3. Керівник Центру в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність Центру;

- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Центру;

- призначає на посаду та звільняє з посади заступників директора, педагогічних та інших працівників Центру, визначає їх посадові обов’язки;

- забезпечує:

- організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;

- функціонування внутрішньої системи забезпечення якості позашкільної освіти;

- умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Центру;

- своєчасне та якісне подання статистичної звітності;

- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування Центру;

- забезпечує створення у Центрі безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування), для чого:

- розробляє, затверджує та оприлюднює план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Центрі;

- розглядає заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування;

- скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування;

- забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування);

- повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та центру соціальних служб Управління соціальної політики про випадки булінгу (цькування) в Центрі;

- здійснює інші повноваження, що делеговані засновником Центру або уповноваженим ним органом та/або передбачені Законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту».

5.8.4. Керівник Центру зобов’язаний:

- виконувати Закони України «Про освіту», «Про позашкільну освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками Центру, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;

- здійснювати безпосереднє управління закладом освіти і відповідає за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність Центру;

- планувати та організовувати діяльність Центру;

- забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку Центру, затверджувати навчальний план, річний план роботи та іншу документацію.

- затверджувати правила внутрішнього розпорядку Центру;

- організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;

- затверджувати освітні програми Центру відповідно до Закону «Про позашкільну освіту»;

- забезпечувати раціональний добір і розстановку кадрів, створювати належні умови для підвищення фахового рівня працівників, відповідати за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;

- створювати умови для реалізації прав та обов’язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі й реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку здобувачів освіти;

- сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;

- затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Центрі, забезпечити її створення та функціонування;

- забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;

- контролювати виконання педагогічними працівниками та здобувачами освіти освітньої програми, індивідуальної програми розвитку;

- забезпечувати контроль за досягненням здобувачами результатів навчання, визначених Державними стандартами освіти, індивідуальною програмою розвитку;

- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю Центру;

- сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в Центрі;

- створювати належні умови для здобувачів освіти для здобуття позашкільної освіти;

- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя здобувачів освіти та працівників Центру;

- створювати в Центрі безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;

- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності Центру, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;

- здійснювати зарахування, переведення, відрахування здобувачів освіти, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;

- організовувати документообіг та звітність відповідно до законодавства;

- звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку Центру;

- виконувати інші обов’язки, покладені на нього законодавством, засновником, установчими документами Центру, колективним договором, строковим трудовим договором (контрактом);

- встановлювати порядок робочого дня, порядок проведення обліку робочого часу згідно із законодавством України про працю, розробляє структуру та штатний розпис;

- здійснювати розподіл і перерозподіл педагогічного навантаження;

- розпоряджатися в установленому порядку майном і коштами Центру;

- приймати управлінські рішення з основної діяльності та кадрової роботи, які є обов’язковими для виконання працівниками Центру, організовувати та контролювати їх виконання;

- здійснювати заходи щодо зміцнення матеріальної бази закладу позашкільної освіти та його технічного оснащення, забезпечувати ефективне використання та дбайливе збереження майна, закріпленого за ним;

- видавати у межах своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;

- застосовувати заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників, порушувати клопотання до відділу освіти про заохочення педагогічних та інших працівників;

- встановлювати надбавки, доплати, премії та надавати матеріальну допомогу працівникам відповідно до законодавства України та колективного договору.

5.9. Педагогічна рада.

5.9.1. Колегіальним органом управління Центру є педагогічна рада, повноваження якої визначаються законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту» та цим Статутом. Головою педагогічної ради є Директор Центру. Усі педагогічні працівники Центру беруть участь у засіданнях педагогічної ради.

5.9.2. Засідання педагогічної ради проводяться у міру потреби та відповідно до чинного законодавства.

5.9.3. Педагогічна рада Центру:

- планує роботу закладу;

- схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;

- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

- приймає рішення щодо видачі документів про освіту;

- розглядає актуальні питання організації, забезпечення та розвитку освітнього процесу в закладі, його структурних підрозділах;

- обговорює питання та визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, вихованців, слухачів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;

- розглядає питання щодо відповідальності учнів, вихованців, слухачів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов’язків;

- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;

- розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом закладу освіти до її повноважень.

5.9.4. Рішення педагогічної ради закладу позашкільної освіти вводяться в дію рішеннями керівника закладу.

5.9.5. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписують голова та секретар педагогічної ради.

5.9.6. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказом керівника Центру та є обов’язковим до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

5.10. Колегіальні органи громадського самоврядування Центру.

5.10.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Центру є загальні збори трудового колективу Центру, що скликаються не менш як один раз на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу.

Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються пропорційно від:

- працівників Центру – зборами трудового колективу;

- здобувачів освіти – органами учнівського самоврядування;

- батьків/законних представників здобувачів освіти – класними батьківськими зборами.

Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів.

Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) колективу Центру розміщується в Центрі та оприлюднюється на офіційному веб-сайті Центру.

5.11. Загальні збори трудового колективу Центру:

- заслуховують щорічний звіт керівника Центру, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Центру;

- розглядають питання освітньої, методичної, фінансово-господарської діяльності Центру;

- приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших працівників Центру;

- розглядають та схвалюють проект колективного договору;

- затверджують Правила внутрішнього трудового розпорядку;

- визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;

- обирають комісію з трудових спорів;

- можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством.

Рішення загальних зборів трудового колективу підписують головуючий на засіданні та секретар. Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов’язковими до виконання всіма працівниками Центру.

5.11.1. За рішенням Засновника або уповноваженого ним органу відповідно до спеціальних законів у Центрі може створюватися Наглядова (піклувальна) рада Центру.

Піклувальна рада сприяє виконанню перспективних завдань розвитку Центру, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Центру з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об’єднаннями, юридичними та фізичними особами.

Піклувальна рада:

- аналізує та оцінює діяльність Центру і його керівника;

- розробляє пропозиції до стратегії та перспективного плану розвитку Центру та аналізує стан їх виконання;

- сприяє залученню додаткових джерел фінансування, що не заборонені законом;

- проводить моніторинг виконання кошторису Центру і вносить відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов’язковими для розгляду керівником Центру;

- має право звернутися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти щодо проведення позапланового інституційного аудиту Центру;

- може вносити Засновнику Центру подання про заохочення керівника Центру або притягнення його до дисциплінарної відповідальності з підстав, визначених законом;

- здійснює інші повноваження, визначені установчими документами Центру.

Склад піклувальної ради формується Засновником або уповноваженим ним органом з урахуванням пропозицій органів управління Центру, органів громадського самоврядування Центру, депутатів Бучанської міської ради.

До складу піклувальної ради не можуть входити учні та працівники Центру.

Піклувальна рада є колегіальним органом. Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її затвердженого складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови піклувальної ради є визначальним. Рішення піклувальної ради оформлюються протоколом її засідання, який підписують головуючий на засіданні та секретар.

Члени піклувальної ради мають право брати участь у роботі колегіальних органів управління Центру з правом дорадчого голосу.

Піклувальна рада діє на підставі положення, затвердженого Засновником Центру або уповноваженого ним органу.

5.11.2. У Центрі діє учнівське самоврядування з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей, пов’язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо відповідно до нормативно-правових актів.

5.11.3. Органи учнівського самоврядування мають право:

- брати участь в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту;

- проводити за погодженням з керівником Центру організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи та/або ініціювати їх проведення перед керівництвом Центру;

- брати участь у заходах (процесах) із забезпечення якості освіти відповідно до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

- захищати права та інтереси учнів, які здобувають освіту у цьому Центрі;

- вносити пропозиції та/або брати участь у розробленні та/або обговоренні плану роботи Центру, змісту освітніх і навчальних програм;

- через своїх представників брати участь у засіданнях педагогічної ради з усіх питань, що стосуються організації та реалізації освітнього процесу.

5.11.4. Органи самоврядування працівників Центру.

Вищим органом громадського самоврядування працівників Центру є загальні збори трудового колективу Центру.

5.11.5. Органи батьківського самоврядування.

Батьківське самоврядування здійснюється батьками учнів як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів учнів, організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених освітнім законодавством.

Батьки мають право:

- утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, Центру, за інтересами тощо);

- розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування Центру.

Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності Центру можуть бути реалізовані виключно за рішенням керівника Центру, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов’язані оформляти свої рішення відповідними протоколами. Працівники Центру не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

**VІ. ПРОЗОРІСТЬ ТА ІНФОРМАЦІЙНА ВІДКРИТІСТЬ**

6.1. Заклад освіти формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію. Доступ до такої інформації осіб з порушенням зору може забезпечуватися в різних формах та з урахуванням можливостей Центру.

6.2. Центр забезпечує на офіційному веб-сайті /сторінці веб-сайту засновника/ відкритий доступ до інформації про свою діяльність та документів, зокрема до:

- Статуту;

- ліцензії на провадження освітньої діяльності;

- структури та органів управління Центру;

- кадрового складу Центру;

- освітніх програм, що реалізуються в Центрі та переліку освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;

- фактичної кількості осіб, які навчаються у Центрі;

- мови (мов) освітнього процесу;

- наявності вакантних посад, порядку і умов проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);

- матеріально-технічного забезпечення Центру (згідно з ліцензійними умовами);

- результатів моніторингу якості освіти;

- річного звіту про діяльність Центру;

- правил прийому до Центру;

- умов доступності Центру для навчання осіб з особливими освітніми потребами;

- переліку додаткових освітніх та інших послуг, їх вартості, порядку надання та оплати;

- правил поведінки здобувача освіти в Центрі;

- плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Центрі;

- порядку подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в Центрі;

- порядку реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в Центрі та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). Інша інформація оприлюднюється за рішенням Центру або на вимогу законодавства;

- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства.

6.3. Центр оприлюднює на своєму веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих публічних коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

**VІІ. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА**

7.1. Матеріально-технічна база Центру включає будівлі, споруди, службові жилі приміщення, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інші матеріальні цінності.

7.2. Майно, закріплене за Центром, не може бути вилучене, якщо інше не передбачене законодавством. Майно, отримане у формі благодійної допомоги, може, за бажанням благодійника, знаходитись на відповідальному зберіганні.

7.3. Вимоги до матеріально-технічної бази Центру визначаються відповідними будівельними нормами, державними стандартами і правилами, а також типовими переліками обов'язкового навчального та іншого обладнання (в тому числі корекційного), навчально-методичних та навчально-наочних посібників, підручників, художньої та іншої літератури. Збитки, завдані Центру внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

7.4. Об’єкти та майно Центру не підлягають приватизації.

7.5. Засновник забезпечує утримання та розвиток матеріально-технічної бази Центру, у тому числі на реконструкцію та ремонт, доступність будівель, створення інклюзивного комфортного, безпечного, здорового освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування, за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

7.6. Центр може надавати платні освітні та інші послуги відповідно до чинного законодавства.

**VIІI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

8.1. Фінансово-господарська діяльність Центру проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів.

8.2. Фінансування Центру здійснюється Засновником відповідно до законодавства.

Фінансування Центру в частині використання бюджетних коштів передбачає здійснення витрат у межах затверджених кошторисами обсягів, зокрема на:

- формування структури Центру та його штатного розпису;

- оплату праці працівників, встановлення доплат, надбавок, винагороди, виплату матеріальної допомоги та допомоги на оздоровлення, преміювання, інших видів стимулювання та відзначення працівників;

- оплату поточних ремонтних робіт приміщень і споруд Центру;

- оплату підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників;

- укладення відповідно до законодавства цивільно-правових угод (господарських договорів) для забезпечення діяльності Центру.

8.3. Джерелами фінансування Центру є:

- кошти державного та місцевого бюджетів у розмірі, передбаченому нормативами фінансування позашкільної освіти для забезпечення освітнього процесу в обсягах, визначених Державними стандартами освіти;

- кошти, отримані за надання платних послуг;

- доходи від передачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;

- добровільні внески у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб;

- благодійна допомога відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації;

- гранти;

- інші джерела, не заборонені законодавством.

Отримані із зазначених джерел кошти використовуються Центром відповідно до затвердженого кошторису.

Центр є неприбутковою організацією, що утворена та зареєстрована в порядку, визначеному законом, який регулює діяльність неприбуткових організацій.

Доходи (прибутки) Центру або їх частини не підлягають розподілу серед Засновника, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов’язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання організації, реалізації мети (цілей) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

8.4. Штатний розпис Центру затверджується керівником Центру на підставі Типових штатних нормативів позашкільних навчальних закладів, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

**IХ. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

9.1. Центр має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

9.2. Центр та педагогічні працівники, здобувачі освіти можуть брати участь у реалізації міжнародних проектів та культурно-освітніх програм.

9.3. Центр за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, відповідного фінансування може проводити міжнародні учнівський та педагогічний обміни у рамках освітніх програм, проєктів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв’язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

**Х. ДЕРЖАВНИЙ НАГЛЯД (КОНТРОЛЬ) ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ**

10.1. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит Центру відповідно до Закону України «Про освіту», і позапланові перевірки у порядку, передбаченому Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

Інституційний аудит Центру включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов. Інституційний аудит також може бути проведений у позаплановому порядку за ініціативою Засновника, керівника, колегіального органу управління, вищого колегіального органу громадського самоврядування або наглядової (піклувальної) ради Центру.

10.2. Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайті Центру, Засновника та органу, що здійснював інституційний аудит.

10.3. Громадський нагляд (контроль) Центру здійснюється суб’єктами громадського нагляду (контролю) відповідно до законодавства в галузі освіти.

10.4. Заклад освіти, що має чинний сертифікат про громадську акредитацію Центру, вважається таким, що успішно пройшов інституційний аудит у плановому порядку.

10.5. Засновник Центру або уповноважена ним особа:

- здійснює контроль за дотриманням установчих документів Центру;

- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Центру;

- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

**ХІ. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ У ЦЕНТРІ**

11.1. Посадові особи і громадяни, винні у порушенні законодавства про освіту, несуть відповідальність у порядку, встановленому законами України.

11.2. Шкода, заподіяна здобувачами освіти Центру, відшкодовується відповідно до законодавства України.

**ХІІ. РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ ЧИ ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ (ЗМІНА ТИПУ) ЦЕНТРУ**

12.1. Ліквідація, реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділ, перетворення) та перейменування Центру здійснюється за рішенням засновника, а у випадках, передбачених чинним законодавством України – суду або органу, визначеного законодавством України.

12.2. Ліквідація Центру здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється засновником, а у випадках, передбачених чинним законодавством України, судом чи органом, визначеним законодавством України.

12.3. До складу ліквідаційної комісії входять представники Бучанської міської ради, її виконавчого комітету та Центру.

12.4. Засновник або орган, який прийняв рішення про ліквідацію Центру, встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Центром.

12.5. При реорганізації чи ліквідації Центру працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

12.6. У разі ліквідації Центру його активи передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу місцевого бюджету.

**ХІІІ. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

13.1. Положення цього Статуту набирають чинності з моменту його державної реєстрації.

13.2. Статут Центру та зміни до нього затверджуються рішенням Засновника за погодженням Відділу освіти і підлягають реєстрації в установленому порядку.

13.3. Внесення змін до Статуту Центру оформляється шляхом викладення його в новій редакції.

Якщо положення цього Статуту у зв’язку із внесенням змін до законодавства стає таким, що йому суперечить, Засновник застосовує норми, передбачені законодавством, та зобов’язується внести відповідні зміни. Якщо одне з положень Статуту буде визнано недійсним, це не торкається решти його положень.

13.4. Питання, не врегульовані цим Статутом, вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.